

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DA COMPILARE IN STAMPATELLO

#### 1. COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

Sesso  M  F      Cittadinanza \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_  
DATI DI NASCITA      Data \_\_\_\_\_ Città / Stato estero \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
RESIDENZA      Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
CONTATTI      Cell. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

dopo aver preso visione delle disposizioni generali, di partecipare in qualità di:

#### 2. DATI DITTA (Ragione Sociale completa) \_\_\_\_\_

SEDE LEGALE      Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
DATI FISCALE      P. IVA / Cod. Op. Econ. \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_  
SDI \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
Iscrizione al Registro delle Imprese (REA): N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Autorizzazione al Commercio su Area Pubblica:  
N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Anz. licenza \_\_\_\_\_  Alim.  Non Alim.  
Rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

#### 3. PRODOTTI

Intende partecipare con i seguenti prodotti (descrizione analitica)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 4. SPAZIO POSTEGGIO (mettere crocetta sulla scelta)

FINO A Mt. 6 x 3 Euro 950,00       FINO A Mt. 9 x 3 Euro 1.150,00  
 \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_

Le tariffe sono comprensive di, tassa di occupazione del suolo pubblico, fornitura Enel fino a 4 KW (utilizzare lampade a basso consumo, verranno effettuati controlli assorbimento per ogni espositore

#### 5. NOTE TECNICHE - OGNI ESPOSITORE DOVRA' ESSER PROVVISORIO DI ESTINTORE E PRESE/PROLUNGHE ELETTRICHE TAVOLI E PANCHE

KW AGGIUNTIVI: \_\_\_\_\_ KW X 30,00€      Tipologia presa:  BLU n. \_\_\_\_\_  ROSSA \_\_\_\_\_      GPL:  SÌ  NO

**TOTALE DA PAGARE: \_\_\_\_\_ EURO**

**E' VIETATA LA VENDITA DI BIRRA ALLA SPINA E COCKTAIL, PENA L'ESCLUSIONE DALL'EVENTO.  
SALVO ACCORDI CON LA SUNRISE MANAGEMENT.**

#### 6. DATI PER PAGAMENTO INTESTATO SUNRISE MANAGEMENT

- Bonifico bancario su Codice IBAN IT42 Q 36964 03200 000000289861 La copia deve essere inviata a info@sunrisemanagement.it

#### 7 ALLEGARE: COPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ - TITOLO DI VENDITA

#### DICHIARA

di accettare incondizionatamente il Regolamento e tutte le clausole, condizioni e precisazioni che l'Amministrazione Comunale e la società organizzatrice riterranno opportune per il corretto svolgimento della manifestazione e le assolve da ogni eventuale danno o sottrazione che si dovessero verificare alla merce esposta durante, prima e dopo la manifestazione. Dichiaro inoltre, di assumersi ogni responsabilità relativa a danni a persone o cose eventualmente arrecati a terzi durante le operazioni di carico e scarico della merce e durante la manifestazione indipendentemente dalla causa che li ha provocati, confermando che tutte le attrezzature utilizzate, ivi compresi gli impianti elettrici, sono perfettamente funzionanti ed a norma di legge, sollevando con ciò l'Amministrazione comunale e la Società organizzatrice da ogni qualsivoglia responsabilità.

#### INFORMATIVA / CONSENSO PER LA TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR") sulla tutela della privacy, Vi comunichiamo che i dati da Voi forniti verranno utilizzati al fine di:

1. effettuare operazioni contabili, amministrative, gestionali dell'ufficio;
2. dare seguito all'esecuzione del contratto, servizio, iscrizione, incarico che ci avete affidato e/o che ci affiderete;
3. provvedere ad analisi per fini statistici;
4. effettuare comunicazioni di marketing e per informazioni sulle attività della Sunrise management. ;
5. i dati verranno trattati su carta e/o con supporti informatici e non verranno comunicati a terzi o diffusi se non per dare esecuzione al contratto, servizio, iscrizione, incarico che ci avete affidato e/o che ci affiderete. I dati verranno trattati dalla Sunrise management. e dal personale specificatamente incaricato. Il conferimento è obbligatorio per le finalità 1. e 2. facoltativo per le finalità 3. e 4.
6. con la firma della presente, si dà autorizzazione la Sunrise management per tutti i 5 i punti di cui sopra, salvo Vs specifica diversa comunicazione che dovrete effettuare con lettera a parte.

data \_\_\_\_\_

per integrale accettazione  
Timbro e Firma

# DISPOSIZIONI GENERALI

**AREA ESPOSITIVA Misano Adriatico (RN) - Parco Mare Nord**



## GIORNI E ORARI PREVISTI

Giovedì: 30 Maggio: dalle ore 18:00 alle ore 24:00  
Venerdì: 31 Maggio: dalle ore 11:00 alle ore 24:00  
Sabato: 01 Giugno: dalle ore 10:00 alle ore 24:00  
Domenica: 02 Giugno: dalle ore 10:00 alle ore 24:00

La quota di partecipazione comprende, Tassa occupazione suolo pubblico, fornitura elettrica Max di 4kW ad espositore. Per richieste di fornitura superiori, si necessitano accordi diretti con la Sunrise management. L'organizzazione declina ogni responsabilità in caso di furti o danneggiamenti.

**OGNI ESPOSITORE DOVRA' ESSERE PROVISTO DI ESTINTORE E PRESE/PROLUNGHE ELETTRICHE, TAVOLI E PANCHE.**

## ALLESTIMENTO

Giovedì 30 Maggio dalle ore 8:30 alle ore 17:00

Gli arredi: tavoli, gazebo, scaffalature dovranno rientrare completamente nello spazio assegnato.

Lo spazio dovrà essere in ordine, con teli a copertura del banco fino a terra in maniera da nascondere scatole e imballi.

Per l'illuminazione utilizzare esclusivamente lampade a basso consumo. L'impianto di illuminazione deve essere conforme alla normativa vigente. Non sono ammessi impianti "fai da te".

***L'ALLESTIMENTO E LA PULIZIA DI TAVOLI E PANCHE E' AD ESCLUSIVA CURA DI OGNI SINGOLO ESPOSITORE***

## OPERAZIONI DI CARICO E SCARICO

Le operazioni di carico e scarico vanno effettuate prima e dopo gli orari di apertura indicati, in ogni caso è tassativamente vietato, per motivi di sicurezza, entrare con i mezzi nell'area del mercatino durante gli orari di svolgimento. Il mezzo va portato via subito dopo le operazioni di carico e scarico.

## PULIZIA

A fine evento i posteggi dovranno essere lasciati liberi da ingombri. Gli operatori dovranno raccogliere i rifiuti e smaltirli autonomamente. La pavimentazione deve essere lasciata pulita, senza macchie di olio o di altro tipo. Gli espositori con prodotto alimentare devono mettere telo o altro tipo di protezione a copertura della pavimentazione.

## PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di partecipazione andrà presentata alla Sunrise management via mail a: [info@sunrisemanagement.it](mailto:info@sunrisemanagement.it)  
Verranno accolte le domande in base agli spazi rimasti liberi.

Unitamente alla domanda di partecipazione l'espositore dovrà allegare copia di un documento in corso di validità, copia del titolo di vendita e copia del bonifico.

## ACCETTAZIONE DOMANDE

**La Sunrise management** procederà alla selezione dei partecipanti tenendo conto, della loro qualità, dell'originalità anche in rapporto alle caratteristiche e all'immagine della manifestazione, alla continuità ed alla costanza dimostrata nelle precedenti edizioni. L'effettiva partecipazione è conseguente alla selezione delle domande di partecipazione il cui esito verrà comunicato tramite e-mail.

**La partecipazione non è in nessun caso confermata se non viene effettuato il versamento.**

**In caso di mancata partecipazione e/o maltempo la quota non verrà rimborsata**

Per eventuali informazioni: 345 701 8394