

## MODULO DI ISCRIZIONE DA INVIARE ENTRO IL 01 MAGGIO 2023

**Compilare in stampatello (tutti i campi sono obbligatori)**

### DATI AZIENDALI

\*RAGIONE SOCIALE.....

\*(Nome e Cognome se persona fisica).....

\*Indirizzo.....\*N.civico.....

\*Località.....\*Provincia.....\*CAP.....

\*Telefono.....\*Cellulare.....

Email.....

\*Partita Iva .....\*Cod.fiscale.....

### PRODOTTI ESPOSTI:

PIANTE, BULBI, SEMENTI, FIORI RECISI  OGGETTISTICA  ALIMENTI  ALTRO

### DESCRIZIONE ATTIVITA' E GENERE PRODOTTI ESPOSTI

.....  
.....

### QUOTA DI ISCRIZIONE:

- |  |             |
|--|-------------|
| <input type="checkbox"/> Spazio espositivo di 9 mq (fronte 3 mt)   | Tot 100,00€ |
| <input type="checkbox"/> Spazio espositivo di 18 mq (fronte 6 mt)  | Tot 160,00€ |
| <input type="checkbox"/> Spazio espositivo di 27 mq (fronte 9 mt)  | Tot 220,00€ |
| <input type="checkbox"/> Spazio espositivo di 36 mq (fronte 12 mt) | Tot 280,00€ |
| <input type="checkbox"/> Spazio espositivo di 45 mq (fronte 15 mt) | Tot 340,00€ |

*\* Operazione non soggetta ad IVA e a ritenuta fiscale ai sensi dell'art.1 comma 58 e successivi, Legge 193 del 23/12/2014 – l'organizzazione si riserva di applicare l'iva nel caso la legge di Bilancio 2020 lo preveda.*

**L'espositore dichiara di avere letto e di accettare integralmente il regolamento allegato**

Data.....

TIMBRO E FIRMA.....

## **REGOLAMENTO MISANO HELLO SPRING 2023**

MISANO ADRIATICO 27-28 MAGGIO 2023

### **DESCRIZIONE GENERALE**

LA SUNRISE MANAGEMENT CON IL PATROCINIO DEL COMUNE DI MISANO ADRIATICO ORGANIZZA MISANO HELLO SPRING NEI GIORNI DI SABATO 27 E DOMENICA 28 MAGGIO 2023 .

**La manifestazione si terrà a MISANO ADRIATICO in V.LE DELLA REPUBBLICA zona centrale e commerciale della città , per la passeggiata di visitatori e turisti**

### **ISCRIZIONE**

Le aziende che ricevono l'invito devono provvedere all'iscrizione mediante la compilazione integrale del modulo di iscrizione la compilazione del modulo e relativa sottoscrizione comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nel presente regolamento e deve essere inviata (unitamente alla ricevuta di pagamento) all'ente organizzatore entro e non oltre il 01 MAGGIO tramite mail indirizzata a [info@sunrisemanagement.it](mailto:info@sunrisemanagement.it)

La quota d'iscrizione dovrà essere versata all'atto della compilazione e dell'invio del presente modulo, tramite bonifico bancario intestato a:

**SUNRISE MANAGEMENT – DI BRAMATO ASSUNTA**

**Codice IBAN IT 59 X 08995 24211 008090002227** (Nella causale di pagamento si prega di specificare nome/ragione sociale).

**Qualora non venga inviato copia del pagamento della quota, il presente contratto decade automaticamente entro 5gg dall'invio.**

### **SERVIZI COMPRESI NELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

- Oneri relativi occupazione suolo pubblico;
- Comunicazione pubblicitaria dell'evento;
- Vigilanza serale;
- Allaccio Energia Elettrica (lampade a Basso Consumo);

### **RINUNCIA**

In caso di impossibilità alla partecipazione (che deve essere comunicata in forma scritta) la quota di partecipazione **NON** verrà rimborsata.

### **ORARI DELLA MANIFESTAZIONE**

La manifestazione è ad ingresso libero e avrà luogo nei seguenti orari:

- VENERDI' 26 MAGGIO DALLE ORE 17.00 ALLE ORE 21.00** – Solo Allestimento Spazio espositivo;
- SABATO 27 MAGGIO APERTURA DALLE 10.00 ALLE 22.00,**  
l'allestimento dovrà esser completo entro le ore 09.30 e l'area deve esser sgombra da ogni mezzo.
- **DOMENICA 28 MAGGIO DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 20.00**

### **ALLESTIMENTO SPAZIO ESPOSITIVO (giorni e orari)**

- VENERDI 26 MAGGIO dalle 17.00, **NON SARA' GARANTITO IL SERVIZIO DI VIGILANZA**
- SABATO 27 MAGGIO dalle ore 6.00 alle ore 9.30

*Sunrise management di Assunta Bramato – Via Mezza costa Monte Colombo (Rimini) – P.Iva 03902270408*



## **ASSEGNAZIONE GESTIONE DEGLI SPAZI, DIVIETI**

Gli spazi espositivi saranno assegnati in base al giudizio insindacabile dell'Organizzazione (al fine di garantire l'assegnazione dello spazio espositivo più idoneo l'espositore deve fornire una breve descrizione del prodotto che intende esporre).

Durante l'allestimento e lo smontaggio, gli espositori sono obbligati a non intralciare il passaggio ai mezzi degli altri espositori e prestare ogni attenzione per non causare danni a cose e persone.

La manifestazione si svolgerà regolarmente anche in caso di maltempo, pertanto è vietato smobilitare il proprio stand prima degli orari stabiliti salvo diversa decisione del comitato organizzatore.

Per la sicurezza di cose e persone gli espositori devono provvedere a zavorrare il proprio gazebo/ombrellone in caso di vento forte.

Gli espositori dovranno provvedere ad allestire il proprio spazio espositivo in modo armonico e gradevole senza lasciare a vista scatole e imballaggi nel rispetto dell'ambiente e del contesto che ospita la manifestazione.

L'espositore è tenuto alla pulizia del proprio spazio espositivo durante e dopo lo smontaggio della manifestazione.

## **VENDITA**

Gli Espositori, devono essere in possesso dei documenti previsti dalla normativa vigente per la vendita su aree pubbliche. Ogni responsabilità civile, fiscale, penale, amministrativa o d'altro genere derivante dalla commercializzazione, scambio, ecc. delle merci esposte fa capo direttamente ed esclusivamente ai singoli espositori non coinvolgendo in nessun modo il Comitato Organizzatore.

## **ASSICURAZIONI – RESPONSABILITA'**

Gli espositori saranno tenuti ad osservare tutte le norme riguardanti la sicurezza, prevenzione incendi, infortuni, igiene del lavoro come previsto nel D.Lgs n. 81/08 sollevando l'Organizzazione da ogni responsabilità degli eventuali danni causati a personale o a visitatori derivanti dall'inosservanza di tale norma, pertanto si invitano gli espositori a stipulare idonea polizza assicurativa

## **VIGILANZA**

Nelle ore serali di Sabato 27, l'Organizzazione si avvale della collaborazione di un istituto di Vigilanza privato pertanto al fine di agevolare l'attività si chiede agli espositori di raggruppare e coprire il materiale esposto. Tuttavia l'Organizzazione non si assume nessuna responsabilità in ordine di furti o danni.

## **ANNULLAMENTO EVENTO**

*Qualora per cause non imputabili alla Sunrise management, ma cause imputabili a motivi di ordine pubblico, pubblica sicurezza, sarà annullato senza richieste di penali da parte dell'espositore.*

*Qualora per abuso da parte dell'espositore o per mancato rispetto regolamento sopra citato, il presente accordo verrà revocato e l'organizzazione si riserva di chiedere un risarcimento.*

## **PRIVACY**

L'Organizzazione dichiara espressamente che i dati ricevuti dalle Aziende partecipanti saranno trattati secondo quanto previsto dal D.Lgs n 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

## **CONTATTI**

SUNRISE MANAGEMENT - 345.7018394

[info@sunrisemanagement.it](mailto:info@sunrisemanagement.it)

Data.....

TIMBRO E FIRMA.....